

**ACTA DE LA REUNIÓN EN SESIÓN ORDINARIA DE JUNTA DE CENTRO DEL CENTRO
UNIVERSITARIO “CARDENAL CISNEROS”**

Alcalá de Henares a 19 de abril de 2021

ASISTENTES

D. José Luis Marcos Lorenzo

Dña. Montserrat Giménez Hernández

Dña. Cristina Laorden Gutiérrez

D. Joseba Louzao Villar

Dña. Tania Coiduras López

D. Jesús Aguado Molina

Dña. Herminia Cid García

Dña. Lourdes De Miguel Barcalá

D. Aitor Acha Domeño

Dña. Cristina Serrano García

Dña. Isabel Silva Lorente

D. Alberto González Izquierdo

D. David López Sánchez

Dña. Sandra Alcántara Pastor

Dña. Sandra Vizcaíno González

Dña. Natividad Viñuales Hermida

D. José Luis Marcos, director del Centro, inicia la sesión a las 14:00 para tratar los siguientes puntos del

Orden del día:

- 1. Saludos y bienvenida.**
- 2. Lectura y aprobación, si procede, de las siguientes actas:**
 - **Acta de la Junta de Centro en sesión ordinaria celebrada el 12 de enero de 2021.**
 - **Acta de la Junta de Centro en sesión extraordinaria celebrada el 22 de enero de 2021.**
- 3. Informes de los miembros de la Junta de Centro.**
- 4. Modificaciones en la oferta docente para el curso 2021-2022.**
- 5. Aprobación de la oferta docente de Actividades formativas complementarias con reconocimiento de créditos para el curso 2021-2022.**

- 6. Propuesta de fecha para la fiesta patronal del curso 2021-2022.**
- 7. Aprobación de la Carta de compromiso de Política de Responsabilidad Social universitaria.**
- 8. Ruegos y preguntas.**

1.-Saludos y Bienvenida

Don José Luis Marcos, Director del CUCC, da la bienvenida a todos los asistentes y agradece la disponibilidad de los representantes de los diversos estamentos de la comunidad universitaria que se hacen presentes en la Junta. Se da por comenzada la sesión.

Dña. Natividad Viñuales, Secretaria Académica, informa de que D. José Ramón Franco ha excusado su ausencia a la Junta de Centro, pues tenía clase a esta hora. Le sustituye Dña. Cristina Serrano.

2. Lectura y aprobación, si procede, de las siguientes actas:

- **Acta de la Junta de Centro en sesión ordinaria celebrada el 12 de enero de 2021.**
- **Acta de la Junta de Centro en sesión extraordinaria celebrada el 22 de enero de 2021.**

Dado que no hay objeciones, se aprueban las dos actas, que fueron enviadas junto a la convocatoria.

3. Informes de los miembros de la Junta de Centro.

Se comienza la sesión con la presentación de los informes de los diversos estamentos representados en esta Junta y que han sido enviados junto a su convocatoria.

Interviene en primer lugar D. José Luis Marcos, director del CUCC, haciendo referencia a los informes del PAS y Dirección, que son los que se han enviado junto a la convocatoria, por si hubiera algo que añadir o algún detalle relevante que comentar. En el caso del PAS, no se hace ningún comentario ni matización. Respecto al Informe de Dirección, la Directora Gestora, Dña. Montserrat Giménez, destaca las siguientes cuestiones:

Los días 14 y 15 de abril nos visitaron los paneles de expertos para la acreditación de los másteres oficiales. Se agradece el trabajo realizado a todos los implicados en el proceso, en especial a las directoras del Máster, Dña. Cristina Serrano y Dña. Ana Sofía Urraca y a las responsables de Calidad, Dña. Pilar Royo y Dña. Beatriz Moreno. Los informes orales son bastantes favorables y ahora hay que esperar el informe definitivo. Las modificaciones solicitadas son mínimas, lo que refleja la calidad del trabajo realizado. También agradece el apoyo recibido por parte de la UAH, en especial el de las Vicerrectoras y Directoras de Posgrado y Calidad.

Se sigue con el cumplimiento de las normas COVID. En este sentido, no se sabe cómo se organizará el curso que viene, pues todavía no hay nada definitivo. El CUCC intentará, en la medida de lo posible, aumentar la presencialidad.

Por último, agradece al nuevo equipo de delegados su implicación.

A continuación interviene Dña. Cristina Laorden, subdirectora de ordenación académica, para informar de lo siguiente:

El lunes 12 abril tuvo lugar la segunda sesión de la Comisión de Docencia y se informó a los alumnos de que, aunque la UAH ha marcado diferente calendario cuando se han publicado las fechas la EvAU, el CUCC, hasta hablar con ellos, mantendrá el mismo calendario.

En cuanto a la oferta de plazas, será la misma que el curso pasado en todas las titulaciones.

Respecto a la oferta docente, la UAH la solicitó la semana pasada y el plazo para enviarla es el 31 de mayo. Las modificaciones para el curso 2021-2022 afectarán únicamente a las asignaturas optativas y transversales del Grado de Psicología. No se ofertará la optativa *Psicología de la Salud* y se ofertará *Intervención con familias*. Respecto a las transversales, se está estudiando qué hacer con la oferta presentada en cada uno de los cuatrimestres, pues está habiendo problemas con la asistencia a clase. Se intentará tratar esta cuestión, sobre todo con los alumnos de Psicología, para que valoren la posibilidad de matricularse de las transversales en el 1º cuatrimestre, pues en el 2º tienen las prácticas y esto afecta a la asistencia. La oferta de transversales sigue siendo la misma que el curso pasado.

D. Joseba Louzao, subdirector de Innovación Educativa e Investigación, hace referencia a una cuestión que no está incluida en el informe:

En la última semana han surgido ciertas dificultades con el Ministerio de Ciencia en relación con los Proyectos de Investigación. Hasta ahora, a los profesores del CUCC se les permitía participar en Proyectos de Investigación de otras universidades. Este año ha habido un cambio en la lectura de los requisitos y han sido rechazadas las cinco personas interesadas en participar en estos proyectos. Se ha puesto una reclamación con una justificación a derecho de lo que consideramos que es una lectura restrictiva de los requisitos, teniendo en cuenta que esto nunca había pasado. La semana pasada, D. Joseba Louzao y Dña. Montserrat Giménez tuvieron una reunión con diferentes decanos y directores de centros universitarios de Magisterio y todos se encontraban en la misma situación. ACUM (Asociación de Centros Universitarios de Magisterio) se está organizando para hacer una reclamación como centros y además se está valorando la posibilidad de recurrir a la Justicia, teniendo en cuenta que los profesores presentados en otras convocatorias no han tenido problemas

A continuación interviene D. José Luis Marcos, director del CUCC, para aportar una serie de ideas generales que completan lo expuesto en el informe:

- En primer lugar pregunta si se ha recibido una convocatoria del Vicerrectorado de Gestión de Calidad, para día el 20 de abril, a una sesión informativa sobre el seguimiento anual de las titulaciones a la que acudirán los coordinadores de titulación y curso y la coordinación de Calidad... Dña. Montserrat Giménez comenta que no se ha recibido esa convocatoria y pide a D. José Luis Marcos que nos informe de las cuestiones que se traten. En el curso 2021-2022 corresponde de nuevo abrir el proceso de revisión y acreditación de los títulos de Magisterio. Quizá la reunión mencionada se celebre por este motivo, pero no se tiene constancia de que se haya hecho otros años
- En cuanto a la problemática con los Proyectos de Investigación, en todas las universidades hay cierto malestar de fondo con un borrador de un proyecto de ley, con un nombre parecido a Ley de la Ciencia. No es seguro que tenga que ver con la problemática a la que se ha hecho referencia, pero puede ser una especie de preámbulo. También hay un borrador de un proyecto de ley de regulación de la universidad en general, que también ha provocado cierto malestar. No obstante, hay cierta tranquilidad en la universidad, pero hay que estar al tanto por lo que pueda afectar a la vida de nuestro Centro.
- Respecto a la EvAU, la convocatoria ordinaria será del 7 al 11 junio y la extraordinaria., del 6 al 9 de julio. En este sentido se ha retomado la normalidad previa al estado de alarma,

con la idea de que el próximo curso se retomen las fechas previas a dicho estado. De este modo, la fecha de inicio del curso 2021-2022 sería entre el 9 y el 16 de septiembre. En este curso, la convocatoria extraordinaria de la EvAU fue en septiembre, lo que retrasó el inicio de las clases.

- El próximo curso parece que se va a apostar por una enseñanza mixta, intentando que la presencialidad sea algo mayor. Esto se sabrá, o bien a finales de abril, en el Consejo de Gobierno que se celebra el último jueves de cada mes, o en el mes de mayo.
- Ya se ha pedido la oferta docente a las distintas facultades. Ahora hay un margen para elaborar las guías docentes, que se aprobarán en la próxima Junta de Centro.
- A partir del próximo curso, el Máster de Secundaria se gestionará desde la Facultad de Educación. Era una de las reivindicaciones que la Facultad de Educación había puesto encima de la mesa del equipo rectoral desde los inicios de este máster. Ha habido reuniones entre el equipo decanal de la Facultad de Educación y el equipo rectoral y todo apunta a que la gestión de este máster en todas las especialidades que ello conlleva, la llevará a cabo la Facultad de Educación.
- El 14 de abril la UAH quedó absolutamente incomunicada desde las 11:30 de la mañana hasta las 24:00. Se trató de una avería externa al propio espacio universitario; fue una avería de Telefónica que se ha situado en Torrejón de Ardoz y Paracuellos, que provocó que las dos líneas contratadas por la UAH quedaran cortadas.
- La UAH está intentando establecer un protocolo para la firma digital de actas a través de un portafirmas. Cuando este protocolo esté establecido, el CUCC deberá estar en condiciones para incorporarse, por lo que los profesores deberán tener en ese momento la firma digital. De momento, las actas pueden firmarse electrónicamente, pero sin la seguridad de un portafirmas.
- Informe anual de titulaciones: tiene que estar desarrollado y aprobado en Junta de Centro antes del 14 de mayo. Ese día tiene que estar en manos del Vicerrectorado de Gestión de Calidad.

Respecto a la firma de actas, Dña. Natividad Viñuales comenta que se ha informado de esta cuestión a los profesores y algunos de ellos ya han firmado electrónicamente las actas. D. José Luis Marcos comenta que un inconveniente de esta solución intermedia es que no puede haber firma mixta, electrónica y manual, en las actas compartidas por dos profesores.

Los informes presentados se adjuntan como anexo a esta acta.

4. Modificaciones en la oferta docente para el curso 2021-2022.

Dña. Cristina Laorden comenta que ya ha hecho referencia a esta cuestión en el punto 3 del orden del día. Insiste en el cambio respecto a la asignatura optativa de Psicología y a los cambios en las asignaturas transversales para que los alumnos puedan asistir más a clase.

5. Aprobación de la oferta docente de Actividades formativas complementarias con reconocimiento de créditos para el curso 2021-2022.

D. Joseba Louzao informa de que, con la convocatoria de Junta de Centro, se envió una oferta provisional. En la versión definitiva se ha incluido el curso de verano *Hecho religioso*, que se organiza desde Pastoral, y el curso de Cruz Roja Primeros *auxilios psicológicos*. No se oferta *Investigación traslacional, del laboratorio a la sociedad*.

El número de actividades formativas ofertadas es el mismo que el curso pasado.

Se da por aprobada la oferta docente de Actividades formativas complementarias con reconocimiento de créditos para el curso 2021-2022.

6.-Propuesta de fecha para la fiesta patronal del curso 2021-2022.

Se propone el 1 de abril de 2022 como fecha para la fiesta patronal del curso 2021-2022.

La Junta procede a su aprobación.

7. Aprobación de la Carta de compromiso de Política de Responsabilidad Social Universitaria.

D. Joseba Louzao informa de que dentro del Plan Estratégico figura lo que tiene relación con la Responsabilidad Social Corporativa como un aspecto para trabajar durante estos años. Teniendo en cuenta las cartas de compromiso elaboradas por otras universidades, se ha elaborado una sencilla carta que sea una presentación y que tenga los principios fundamentales de nuestro Centro, para ir dando pasos y creciendo en esta responsabilidad social universitaria. Estará ligada a un Código Ético que se está elaborando en este momento y que se presentará más adelante. Se intenta recoger en un solo documento los pilares sobre los que nos asentamos y en qué ámbitos nos responsabilizamos.

D. José Luis Marcos afirma que es un documento nuevo que se está elaborando en todos los centros y todas las universidades. Como punto de partida, para que luego pueda ser perfeccionado o completado de alguna manera, este documento es perfectamente lícito para poder empezar en esta línea nueva que se abre en todos los centros universitarios.

Se aprueba la Carta de Compromiso de Política de Responsabilidad Social Universitaria

8. Ruegos y preguntas

No hay

Para terminar la sesión, Don José Luis Marcos agradece la presencia de todos a esta Junta, así como el trabajo realizado a todos los asistentes y a los estamentos representados en la misma. Y sin más, se da por terminada la reunión a las 14:35.

Natividad Viñuales Hermida

Secretaria Académica



ANEXO

INFORME DEL DIRECTOR

CENTRO UNIVERSITARIO “CARDENAL CISNEROS”

JUNTA DE CENTRO

19 de ABRIL de 2021

Con el curso 2020-2021 prácticamente vencido, la vida universitaria en el ámbito de la Universidad de Alcalá, en lo que respecta a este segundo cuatrimestre, se viene desarrollando casi con absoluta normalidad, inmersos como estamos todavía en esta pandemia que nos tiene atenazados.

Desde la pasada Junta Ordinaria de Centro, celebrada el pasado 12 de enero, poco más que reseñar a lo aportado ya en el informe de dirección. No obstante, en relación con la vida académica del CUCC, quiero destacar los siguientes aspectos:

- El próximo martes, 20 de abril, hay una sesión informativa sobre el seguimiento anual de las titulaciones, convocada por el Vicerrectorado de Gestión de Calidad, como apoyo para elaborar los respectivos informes anuales. Estos informes, que en esta ocasión deben ser remitidos antes del próximo 14 de mayo, tienen que haber sido previamente aprobado por la Comisión de Calidad y/o por la Junta de Centro, y hacerse públicos en la página web del Centro, Facultad o Escuela.
- En el curso 2021-2022 corresponde abrir de nuevo el proceso de revisión y acreditación de los títulos de Grado en Magisterio por un panel de expertos externo.
- En el ámbito de todos los sectores de la comunidad universitaria circula ya un nuevo borrador del Real Decreto, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y el procedimiento de aseguramiento de su calidad.
- Cambio en el calendario de exámenes de la Convocatoria Ordinaria, provocado por la celebración de la EvAU los días del 7 al 11 de junio.
- En el presente curso académico, la EvAU tendrá su convocatoria extraordinaria en el mes de julio, concretamente del 6 a 9 de julio, circunstancia que puede afectar al inicio del curso 2021-2022, que

pretenden que vuelva a primeras fechas de septiembre (se comenta que se iniciará entre el 9 y 16 de septiembre de 2021). La fecha definitiva se adoptará en uno de los próximos Consejos de Gobierno de la Universidad.

- Por lo que respecta al régimen docente para el próximo curso académico, aunque todavía no hay nada decidido, se comenta que se va optar por un modelo mixto similar al actual, quizá ampliando algo más la presencialidad de los estudiantes, siempre y cuando las autoridades sanitarias lo permitan, debido a que los niveles pandémicos se mantenga a la baja.
- A día de hoy, pues no tardarán mucho en solicitarlo por parte de la Universidad, se tiene que ir preparando la oferta docente del curso 2021-2022, así como las guías docentes de las respectivas asignaturas de todas las titulaciones que se imparten.
- Por lo que pueda interesar al CUCC, a partir del próximo curso académico 2021-2022 el Master de Secundaria pasará a estar gestionado por la Facultad de Educación, materializándose así una de sus principales reivindicaciones desde los orígenes del citado máster.
- El pasado 14 de abril, de las 11:30 h, más o menos, la Universidad se quedó absolutamente incomunicada, pues se cayó todo su sistema de comunicaciones debido a una avería externa a la Universidad y totalmente ajena a ella. Quedó totalmente restablecido a la 24:00 h de ese mismo día.
- En un futuro inmediato, el portafirmas se va reconocer como procedimiento para la firma digital de las actas, u otros documentos oficiales. En estos momentos, la Universidad está diseñando un protocolo que permita utilizar dicha metodología. Para ello, todo el personal debe disponer de la firma digital que, a día de hoy, se viene utilizando, y la Universidad así lo reconoce, como opción puntual para la firma de actas.

INFORME DEL EQUIPO DIRECTIVO

Empezamos el cuatrimestre con nieve, mucha nieve. Nos obligó a reorganizar la docencia y servicios, y a poner en marcha nuevas actividades de limpieza y mantenimiento. Desgraciadamente, la belleza de estas estampas se entristeció con el fallecimiento del Hermano Fernando Lemos, compañero en estos últimos años, jardinero fiel a su trabajo y a la comunidad universitaria. Le echaremos de menos.

Ha sido también un tiempo de exámenes e implicación de todos para seguir garantizando un entorno seguro, colaborando para atender a los estudiantes confinados, para apoyar en las aulas, para que el curso se siga desarrollando en las mejores condiciones posibles.

Medidas de adaptación derivadas del COVID-19

- Tras la vuelta de vacaciones, se detectó un aumento del número de casos que ha descendido drásticamente en las últimas semanas. Se han atendido más de 50 casos de estudiantes confinados o aislados, con las consecuentes modificaciones de fechas de examen. Destacar, una vez más, el trabajo de la Comisión COVID del centro, que coordina Samuel Cano y del Servicio de Orientación, coordinado por Cristina Serrano, por el desarrollo del Plan de Prevención y Protección y el seguimiento de los casos detectados. Y por supuesto, la disponibilidad de los profesores para adaptarse a esta nueva situación.
- Se ha modificado y comunicado el Plan de Prevención y Protección para adaptarlo a los nuevos datos y el responsable COVID mantiene informados a los estudiantes, iniciando diferentes actuaciones a modo de recordatorio. Insistir en la importancia de no bajar la guardia y colaborar para respetar entre todas las normas.
- Se realizaron las pruebas de antígenos a unos 200 estudiantes de Magisterio principalmente, y también de Psicología, Educación Social y Máster (en algunos casos PCR según requisitos de los centros), con resultados negativos en todos los casos. Los costes de las pruebas fueron asumidos por el CUCC.

Información de interés

Se ha abierto el plazo de preinscripción para los másteres oficiales:

- Máster de Atención a la Diversidad y Apoyos Educativos.
- Máster en Evaluación e Intervención con Adolescentes en Conflicto.
- Máster en Psicología General Sanitaria.

Los días 14 y 15 de abril tenemos las visitas virtuales de los paneles de experto para la acreditación de los másteres oficiales de Atención a la Diversidad y Psicología General Sanitaria. Destacar el trabajo de la Unidad de Calidad, las directoras de los títulos y el apoyo recibido de la UAH.

Recibimos el INFORME FAVORABLE del Grado de Psicología (12 de enero)

En cuanto al próximo curso, aún no hay información oficial. Parece que el calendario académico será similar al que teníamos antes de la pandemia (empezar las clases a primeros de septiembre), pero no contamos con más detalles. Os iremos informando.

Destacamos

- La celebración de Sto. Tomás de Aquino en el Paraninfo de la UAH se realizó de forma virtual con representación presencial de algunos estudiantes. La entrega de los diplomas a los/as Número Uno otorgados por la Asociación de Amigos de la UAH:
 - o Elsa García Parejo. Grado en Educación Social.
 - o María Isabel Bermejo García. Grado en Magisterio en Educación Infantil.
 - o Lucía Carroza Santana. Grado en Magisterio en Educación Primaria.
 - o Cristina Manteca Gacho. Grado en Magisterio en Educación Infantil Bilingüe.
 - o Sandra Úbeda Otero. Grado en Magisterio en Educación Primaria Bilingüe.
 - o Irene Isabel Cervera Vázquez. Grado en Magisterio en Educación Infantil Semipresencial.
 - o Helvia Pasamar Riofrío. Grado en Magisterio en Educación Primaria Semipresencial.
 - o Irene González Rodríguez. Grado en Psicología.
- Como consecuencia de los cambios producidos en la legislación, se disolvió la Comisión de Igualdad del Centro, que había sido nombrada en la anterior Junta de Centro para conformar una Comisión Negociadora el 17 de marzo de 2021. La nueva Comisión está constituida por Joseba Louzao Villar (presidente) y Cristina Laorden Gutiérrez, Subdirectora de Ordenación Académica, en representación de la empresa; y Susana Toboso Ontoria (secretaria) y Roberto de la Fuente Calderón, representación de las trabajadoras y los trabajadores. En los próximos meses serán los encargados de elaborar la elaboración de un diagnóstico, así como el definitivo Plan de Igualdad.
- El Programa de Evaluación Docente (Docentia) coordinador por Isabel Silva nos permite seguir avanzando en el desarrollo profesional de los docentes y promover la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje. Se presentará a los profesores a finales de mes.
- El día 1 de junio comenzaremos las diferentes obras previstas:
 - o Aula 5. Los servicios de administración, secretaría, información, dirección y administración se ubicarán en la biblioteca. Se organizarán las aulas de exámenes lo más alejadas posible de esta zona.
 - o Unidad Clínica. Afecta a todo el pasillo donde se encuentra actualmente Orientación.
 - o Puertas de acceso.
 - o Claustro del edificio Champagnat.
- La Unidad Clínica sigue su curso. Estamos configurando el grupo de responsable y preparando la documentación para presentar al Ministerio de Sanidad.
- Hemos comenzado a trabajar en el tema de Responsabilidad Social Universitaria y en el Código Ético del Centro.
- También estamos estudiando el borrador del nuevo Decreto de Universidades para valorar el posible impacto que puede tener en nuestro Centro.
- En coordinación con la Delegación de estudiantes, estamos diseñando acciones para fomentar la vida universitaria entre los estudiantes. Agradecemos su disponibilidad y buen hacer.
- También con los delegados de 4º y de Másteres se está preparando la graduación de este curso, en formato virtual para garantizar las normas de prevención y protección.

Impulsando líneas prioritarias

- Sigue avanzando el programa "**A tu vera**" junto al Ayuntamiento de Alcalá. Experiencia de Aprendizaje y Servicio con estudiantes de Educación Social y de Psicología. Coordina: Juanjo Rabanal.
- 16 estudiantes del grado de Psicología participan en el Proyecto de **ApS EducamosContigo** organizado por la UAM, junto a otras universidades y apoyado por el Ayuntamiento de Madrid. Profesor: Andrés Sánchez.
- El curso se sigue desarrollando sin incidencias reseñables en el Campus Online.
- TFGS: se terminó de impartir la formación para los estudiantes por Teams con una asistencia media de 60 personas en cada sesión. Se han actualizado varios materiales formativos, como el de búsquedas bibliográficas y el de citación. Se desarrolló la convocatoria adelantada de manera virtual (se presentaron 5 estudiantes en diciembre y 11 en febrero).
- Se han defendido 44 TFMS en la Convocatoria ordinaria del Máster de Psicología General Sanitaria en marzo.
- Siguen las "quedadas" de la Comisión de Convivencia, un foro de participación en la que estudiantes, profesores y PAS intercambian impresiones y ponen en marcha nuevas iniciativas para promover un clima positivo en nuestro centro.
- Experiencias interdisciplinares de Centro en diferentes cursos como ABP en 1ª de Educación Infantil y 1º de Psicología.
- Talleres de Recursos Electrónicos organizados por Biblioteca para los estudiantes de 1º.
- El Proyecto Campus Verde falla el III Concurso fotográfico.
- Formación permanente para estudiantes: "Intervención psicosocial en víctimas de género". Profesora: Rocío Fernández. 18 participantes.
- Think Tank Disciplina positiva (18 de marzo). Una excelente acogida. Responsable: Juanjo Rabanal.
- Asesoría Pedagógica: profesores del CUCC continúan la formación en ABP (Facilitadores con 18 alumnos y para Claustros con 40) y Convive (27 alumnos) y dos niveles de Protección al Menor (con 43 y 32 alumnos respectivamente). Y se comienza el curso de Aprendizaje Cooperativo (con 94 alumnos), dirigida a los colegios maristas dentro del Marco Provincial de Innovación. Un proyecto importante.
- Se continúan explorando diversas colaboraciones en títulos propios con otras entidades.
- ICEP: participación en el V Seminario Mujeres en Diálogo, publicación del primer volumen de la colección Memoria viva en la Editorial Khaf con el sello del Instituto y el desarrollo de tres Expertos de Pastoral Educativa en estos momentos en colaboración con la Fundación Edelvives.
- Proyecto Bilingüe: sigue la formación en inglés de 11 profesores a través de LearnLight, hasta el 30 de abril; han terminado los cursos de inglés "Go for Your English" para estudiantes (B1, B2 y C1), se ha desarrollado la primera convocatoria de exámenes de Linguaskill, tanto virtual como presencial en el CUCC (el 12 de marzo, se presentaron 17 estudiantes y un profesor); y como respuesta a una de las demandas presentadas el año pasado, se han recogido datos sobre el nivel de inglés de los estudiantes de Educación Infantil a través de la asignatura de Lengua Extranjera de 2º. Se pretende hacer lo mismo con los estudiantes de Educación Primaria en la asignatura de Lengua Extranjera II al final de este cuatrimestre.
- CUCC Innova: viendo el calendario que tenemos en los meses de junio y julio, además de las condiciones de aforo actuales, la comisión organizadora ha decidido posponer la edición 2021. Están reflexionando sobre el futuro de la actividad y su organización en 2022.
- Competencia Digital. El equipo de trabajo está desarrollando la propuesta formativa, tanto para personal como alumnado, con relación a las Competencia Digital.

Investigación

- Se ha puesto en marcha el grupo de investigación de Psicología, dirigido por Helena Garrido.
Se ha dado los primeros pasos de la Asesoría metodológica (Douglas de Boegaerts) prestando en un primer momento ayuda a los grupos de investigación registrados en el CUCC.
- El Comité de Ética sigue atendiendo a las peticiones de evaluación ética de investigaciones. A lo largo de este curso, se han evaluado nueve propuestas.

Plan de formación

- Formación para profesores: ABP y Pensamiento Crítico.
- Formación de la Comisión de Convivencia.
- Liderazgo y comunicación para responsables y equipo directivo (mes de marzo).

En conclusión, seguimos avanzando en un curso atípico pero que no nos ha impedido ofrecer lo mejor del CUCC y apostar por una formación de calidad, con el compromiso de todos y todas.

Coordinaciones de grado

Los coordinadores se han estado reuniendo con la Subdirección de Ordenación Académica para analizar el desarrollo de los objetivos propuestos para este curso. Se está llevando a cabo recogida de información con los profesores de cada grado para ver cómo estos perciben los diferentes elementos que van surgiendo.

Los resultados académicos del primer cuatrimestre están dentro de la normalidad. Una única reclamación de calificación en esta primera convocatoria. En general, los coordinadores están satisfechos con la evolución del curso y los exámenes de la primera convocatoria a pesar de los numerosos casos de cuarentenas que han supuesto bastantes cambios de fecha de exámenes para algunos profesores.

Servicio de Orientación y Oficina de Relaciones Internacionales

Se mantiene un funcionamiento óptimo según la planificación establecida. Los problemas con distintos grupos y personas se trabajan y se intenta dar una vía de solución a todos ellos. El servicio de orientación continúa poniéndose en contacto telefónico con los alumnos en cuarentena y, en lo que respecta a la ORI, se están elaborando nuevos criterios de acceso a los programas internacionales.

Comisión de Convivencia

Se reunió el 23 de marzo con una asistencia de 17 personas. Se ha editado una infografía que pueda ayudar a los grupos de whatsapp a convivir mejor en la red. Se han llevado a cabo dos quedadas con voluntarios de la comisión para ir tratando elementos de posible conflicto en el CUCC e ir optimizando el buen clima del CUCC. También se ha llevado a cabo la primera parte de la formación de este curso. El día 16 de marzo con la asistencia de 14 personas, pudimos escuchar a Esther López, profesora del colegio Calasanz, cómo habían construido la Comisión de Convivencia y llevaban a cabo su plan en la etapa de Infantil y Primaria. El próximo martes 28 de abril tendremos la segunda parte de la formación centrada en la etapa de Secundaria.

Unidad de Calidad

Se han mantenido reuniones semanales para organizar la visita del panel para la acreditación de los másteres de Psicología General Sanitaria y Atención a la Diversidad y Apoyos Educativos. También se han organizado las evaluaciones docentes del primer cuatrimestre. Se está comenzando a trabajar en el repaso a los documentos de gestión como el de responsables académicos, las encuestas docentes o el propio sistema interno de calidad.

Campus Verde

Dos estudiantes están trabajando en este proyecto. Se han cambiado los carteles de las papeleas negras de los pasillos y se están preparando itinerarios de paseos por el campus. Se ha organizado el III concurso fotográfico sobre el campus del CUCC y *ecoembes* nos ha entregado algunos obsequios como regalo para los premios

Graduación

Se está organizando con los estudiantes de cuarto curso y junto a Relaciones Externas. El 26 de marzo se mantuvo una reunión con delegados y subdelegados, así como coordinadora de alumnos semipresenciales y directores de másteres. Este año será en formato virtual. Continuaremos con los preparativos hasta el día de la graduación.

Comisión de Docencia

El lunes 12 de abril se mantuvo la segunda sesión de la Comisión. En ella se trataron interesantes temas como: coordinación, Desarrollo de los exámenes de la primera convocatoria, inicio del segundo cuatrimestre, enseñanza semipresencial, prácticum, departamentos, etc. Se señaló que el calendario para los exámenes del segundo cuatrimestre se mantiene sin cambios porque a nosotros no nos afecta la Evau. Quedamos en mantener un espacio para tratar dos temas importantes: criterios ante las solicitudes de recogida

de datos en investigaciones externas que nos llegan al CUCC y criterios para las propuestas de matrículas de honor de los tribunales de TFG.

Coordinación de prácticas de los grados de Magisterio, Educación Social y Psicología:

Desde febrero, todos los grados están desarrollando sus prácticas. Los cursos de tercero de magisterios y Educación Social ya terminaron antes de las vacaciones de Semana Santa, los estudiantes de cuarto siguen en ello también en el grado de Psicología.

A pesar de las dificultades de este curso debidos a la pandemia, todos los estudiantes han tenido su plaza para desarrollar sus prácticas. En psicología se han realizado adaptaciones para poder asignar plaza a todos los estudiantes.

En los casos en los que han necesitado llevar un resultado negativo de test de antígeno o PCR, también se ha llevado a cabo sin novedades. Del coste económico se ha hecho cargo el CUCC.

Delegación de estudiantes

Este curso hay nuevo equipo de representantes que están trabajando mucho y con mucha ilusión y responsabilidad.

Se mantiene una reunión el 8 de marzo con el delegado de centro y los demás miembros de la comisión permanente.

Los estudiantes se han involucrado en las distintas comisiones, lo que agradecemos mucho desde estas líneas.

Oferta de plazas para el curso 2021-2022

GRADOS EN MAGISTERIO PRESENCIAL

(castellano)

	PLAZAS PRESENCIALES
GRADO EN MAGISTERIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA	50 de mañana
GRADO EN MAGISTERIO DE EDUCACIÓN INFANTIL	50 + 50 de mañana

GRADOS EN MAGISTERIO PRESENCIAL

(inglés)

	PLAZAS PRESENCIALES
GRADO EN MAGISTERIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA	50 de mañana
GRADO EN MAGISTERIO DE EDUCACIÓN INFANTIL	50 de mañana

GRADO EN EDUCACIÓN SOCIAL PRESENCIAL

	PLAZAS PRESENCIALES
GRADO EN EDUCACIÓN SOCIAL	50 de mañana

GRADO EN PSICOLOGÍA PRESENCIAL

	PLAZAS PRESENCIALES
GRADO EN PSICOLOGÍA	50 + 50 de mañana

GRADOS EN MAGISTERIO SEMIPRESENCIAL

(modalidad castellano)

	PLAZAS SEMIPRESENCIALES
GRADO EN MAGISTERIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA	100
GRADO EN MAGISTERIO DE EDUCACIÓN INFANTIL	100

CURSO DE ADAPTACIÓN A GRADOS SEMIPRESENCIAL

(CAG)*

	PLAZAS SEMIPRESENCIALES
GRADO EN MAGISTERIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA	50
GRADO EN MAGISTERIO DE EDUCACIÓN INFANTIL	50
GRADO EN EDUCACIÓN SOCIAL	50

*Sólo para alumnos/as con reconocimiento de créditos por experiencia profesional y que solo han de cursar el TFG.

OTRAS ENSEÑANZAS

MÁSTERES Y POSTGRADOS

	PLAZAS	MODALIDAD
Máster Oficial: ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD y APOYOS EDUCATIVOS	40	SEMIPRESENCIAL
Máster Oficial: PSICOLOGÍA GENERAL SANITARIA	45 de tarde	PRESENCIAL
Máster Oficial: EVALUACIÓN E INTERVENCIÓN DE ADOLESCENTES EN CONFLICTO	40	SEMIPRESENCIAL

Junta de Centro, 19 de abril de 2021

INFORME DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

Secretaría de Estudiantes

Actividades más significativas realizadas en secretaría desde la celebración de la pasada Junta de Centro

GESTIÓN DE ACTAS:

Se han gestionado actas de las convocatorias de diciembre, enero y marzo, con un total de 214 actas, a las que hay que poner en nombre del profesor correspondiente a la asignatura.

TRABAJO FIN DE MÁSTER EN PSICOLOGÍA GENERAL SANITARIA

Relación de estudiantes que han depositado, y defendido el Trabajo Fin de Máster de Psicología General Sanitaria en la convocatoria ordinaria:

M169	MÁSTER EN PSICOLOGÍA GENERAL SANITARIA	44
------	--	----

SOLICITUDES DE ESTUDIOS PREVIOS DE RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

Desde Secretaría ofrecemos cada año un servicio gratuito para realizar un estudio previo de reconocimiento de créditos, para aquellos futuros estudiantes, interesados en matricularse en nuestro Centro, que tienen estudios universitarios iniciados o finalizados.

Se ha abierto la aplicación para la solicitud el día 8 de marzo.

TÍTULOS Y CERTIFICADOS:

TÍTULOS Y CAP:

Título + CAP: 24

Títulos: 5

Certificado: 40

Títulos recibidos desde la UAH: 221

Títulos enviados a la UAH: 50

Certificación Supletoria del Título: 39

Traslado de Títulos: 23

TÍTULOS DECA:

RECIBIDOS:

Alumnos del CUCC: 4

Alumnos del EDAC: 3

ENVIADOS:

Alumnos del CUCC: 10

CERTIFICADOS DECA:

Alumnos del CUCC: 9

COMPULSA DE DOCUMENTOS: 5

GUÍAS DOCENTES: 4

INFORME ORI ENERO– ABRIL 2021

1- Calificación Actas Movilidad Global UAH

Se califica acta de estudiante Univ. Pontificia Católica de Paraná Brasil que termina su movilidad en el C1.

2- Calificación Actas Movilidad Erasmus KA103

Calificación de 5 actas de estudiantes salientes Erasmus CUCC. Estancias en C1.

3- Calificación Actas movilidad SICUE

Calificación de 2 actas de estudiantes salientes SICUE CUCC. Estancias anuales.

4- Convocatorias abiertas Becas Movilidad Internacional curso 2021-22 UAH

Fecha Inicio: 01/12/2020 **Fecha Fin:** 10/02/2021 **Becas Erasmus+ KA107 de movilidad de ESTUDIANTES para países no pertenecientes a la Unión Europea, curso 2021/22**

Fecha Inicio: 04/12/2020 **Fecha Fin:** 20/01/2021 **BECAS ERASMUS+ KA103 DE MOVILIDAD DE ESTUDIANTES en países de la Unión Europea, curso 2021-2022**

Total solicitudes = 27

Fecha Inicio: 05/12/2020 **Fecha Fin:** 31/01/2021 **Becas UAH-Santander Movilidad Global 2021-22**

Total solicitudes=1

Fecha Inicio: 15/03/2021 **Fecha Fin:** 26/03/2021 **Becas Erasmus+ KA107 de movilidad de ESTUDIANTES para países no pertenecientes a la Unión Europea, curso 2021/22 - REPESCA**

5- Convocatorias abiertas Movilidad SICUE curso 2021-22

Fecha Inicio: 12/02/2021 **Fecha Fin:** 4/03/2021

Sistema de Intercambio entre Centros Universitarios Españoles [SICUE] Curso 2021-2022 .

Resolución asignación plaza 26/03/2021-Reclamaciones 10 días hábiles tras publicación.

Resolución definitiva plaza 14/04/2021. **Total solicitudes= 1** y que finalmente renuncia y acepta una plaza Erasmus.

6- Gestión recepción de Solicitudes de Becas Erasmus+ KA103 salientes CUCC

Coordinada con el Vicerrectorado de la UAH-Erasmus Incoming recibo, ordeno gestiono las solicitudes de los candidatos recibidas en Registro General UAH de los estudiantes CUCC comprobando que todos cumplen los requisitos para solicitar la beca.

La ORI gestiona Excel informativo con todos los datos de las solicitudes y preparo archivos con la documentación requerida de todos los candidatos para enviarlo a la Coordinadora para su posterior baremación/asignación de plazas.

Calendario administrativo Resolución solicitudes admitidas a trámite y publicadas en www.uah.es Convocatoria Becas Erasmus+ KA103 y en tablón ORI CUCC.

02/02/ 2021 Resolución provisional de solicitudes admitidas a trámite

Período de Subsanación=5 días hábiles después de la publicación.

Total subsanaciones=12

19/02/2021 Resolución definitiva de solicitudes admitidas a trámite

Total Solicitudes gestionadas = 27**

Es el índice más alto de solicitudes gestionado en esta ORI.

Total Solicitudes aceptadas con asignación de plazas= 26**

Total Renuncias a la plaza= 2

Total Plazas aceptadas=24

7- Publicaciones Provisionales y Definitivas de asignación de destinos Erasmus

Se envía al Vicerrectorado de RI UAH las listas provisionales y posteriormente las definitivas de nuestro Centro con la asignación de plazas Erasmus para su publicación en la Convocatoria Erasmus www.uah.es

Se informa a los estudiantes a través de Comunidad Virtual que pueden consultar las listas accediendo con sus claves de uah.

La ORI envía a la Coordinadora de RI las **subsanaciones/alegaciones** tras la publicación.

Calendario administrativo Resoluciones asignación de plazas publicadas en www.uah.es Convocatoria Becas Erasmus+ KA103 y en tablón ORI CUCC.

4/03/2021 Resolución provisional asignación de Plazas

Período de subsanación= 8 al 12 de marzo

Total alegaciones= 2

18/03/2021 Resolución definitiva asignación de plazas

****Publicación Carta Acuerdo Erasmus 2021-27. Pública en UAH y en ORI CUCC.**

8- Nominaciones Erasmus a Universidades asignadas

Este curso el calendario administrativo de las Becas Erasmus ha ido muy ajustado ya que la aprobación del presupuesto en Bruselas se ha retrasado. Así también se ha comenzado a nominar a los candidatos a las Universidades asignadas un poco más tarde.

Las 24 nominaciones se han tramitado la semana del 22 al 26 de marzo.

Los candidatos están avisados de que la Coordinadora les ira citando para sus acuerdos de estudios en función de los plazos de admisión en Destino.

Mientras la ORI atiende consultas sobre la información que han ido recibiendo en sus correos. Citas previas y atención telefónica. Se recomienda a los candidatos que estén familiarizados con las web de las Universidades asignadas y con su oferta académica previa entrevista con Coordinación Académica.

9- Reuniones de Coordinación con RI UAH Programas de movilidad curso 2021-22

Tanto la ORI como Coordinación hemos tenido varias reuniones de seguimiento y coordinación con el Vicerrectorado de RI de la UAH.

Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI)

La principal actividad de este trimestre se ha centrado en:

Acompañamiento a toda la comunidad educativa para facilitar la resolución del acceso a la información que necesitaban, a través de los recursos electrónicos disponibles, incluyendo los ofrecidos por la Biblioteca de UAH. Se han atendido las consultas recibidas por los miembros de la comunidad educativa, respondiendo a todas ellas por las vías que se han considerado más apropiadas para cada caso o consulta: email de biblioteca o cuentas individuales del personal de biblioteca, mensajes por la comunidad virtual, llamadas telefónicas, tutorías individuales por Teams.

Se han **pospuesto las fechas de devolución de los documentos prestados de Biblioteca**, para adecuarlas a las fechas que se han necesitado para préstamos a usuarios en aislamiento, confinamiento, y demás situaciones especiales que ha generado la COVID-19.

El personal de Biblioteca está trabajando en la consecución de los objetivos de calidad propuestos para este curso.

Programa Destrezas Académicas Básicas - “Talleres de recursos electrónicos especializados en educación y/o psicología”.

Como parte de la formación en destrezas académicas que nuestro Centro ofrece a los estudiantes y PDI, la Biblioteca ha realizado, gratuitamente, las formaciones tipo taller que cada curso suele impartir, con el objetivo de que aprendan a manejar los recursos de información digitales a las que se tiene acceso a través de BUAH. Para ello, el servicio de Biblioteca de CUCC programa cada curso, según las indicaciones de las dos Subdirecciones, talleres para los estudiantes 1º y TFG y TFM, así como para cualquier otro usuario interesado.

Debido la situación provocada por COVID-19, como protocolo de prevención, los talleres se realizaron por la aplicación de Teams. La valoración de los estudiantes que realizaron de los distintos talleres fue buena.

Como siempre, el procedimiento administrativo para estos talleres se realizó a través de Campus Plus en nuestra Comunidad Virtual:

- Apertura de tableros en Campus Plus
- Inscripción de estudiantes en ellos
- Confirmación de inscripciones a estudiantes y envío de mensaje por la comunidad con las instrucciones previas a realizar antes del taller (descarga y configuración de Programa Forticlient/VPN de UAH, enlace de asistencia a sesión por Teams).
- Envío de formulario para confirmación de identidad de los asistentes a la sesión
- Envío de formulario de evaluación de la sesión
- Asignación de insignias a asistentes

- Seguimiento individual de las consultas de cada estudiante (por mensaje o video-llamada por Teams), con aquellos que tenían dificultades de conexión, búsquedas, etc).

En estas sesiones Almudena y Gema enseñaron a:

- o El acceso bases de datos a través del sistema de VPN de la Universidad de Alcalá.
- o Búsquedas avanzadas utilizando operadores booleanos, de truncamiento y otras formas de acotar/especificar búsquedas.
- o Principales bases de datos que les pueden resultar de interés, en función del tipo de recurso que quieren localizar, su temática, pertinencia de los recursos, etc.
- o Opción de citar directamente desde el catálogo de BUAH en formato APA, o desde los otros recursos electrónicos.
- o Mención a gestores de referencias bibliográficas disponibles en BUAH, Refwords.
- o Disponibilidad del Manual de Bases de datos que elabora y actualiza BCUCC (aplicación de Biblioteca CUCC, en campus virtual)
- o Servicio de acceso al documento de BUAH.

TALLERES	FECHA DE REALIZACIÓN DEL TALLER 20/21	N.º asistentes	IMPARTIDO POR
1ºB Psicología 2º MPGS (TFM)	Miércoles, 21 de octubre (10:15/11:40h.)	86 estud. 1 PDI	Gema
1ºA PSICOLOGÍA	Viernes 23 de octubre, (8:45/10:15 h.)	52 estud.	Gema
1º Estudiantes semipresenciales 2º MPGS (TFM) 2º MADAE (TFM)	Sábado 24 de octubre (08:30 / 10:00 h.)	6 estud.	Almudena
Estudiantes semipresenciales TFG	Sábado 14 de noviembre (11:50 / 13:20 h.)	12 estud.	Almudena
MEIAC (TFM)	Viernes 19 de febrero (18:00 a 19:00 horas)	10 estud. 1 PDI	Gema
1º EDUCACIÓN SOCIAL	lunes 22 de febrero, de 12:00 a 13:30 h.	17 estud.	Gema

TALLERES	FECHA DE REALIZACIÓN DEL TALLER 20/21	N.º asistentes	IMPARTIDO POR
		1 PDI	
1º MAGISTERIO Ed. Primaria	jueves 25 de febrero de 11:30 a 13:00 h.	0 Cancelado (3 estud. Inscritos)	Gema
1º MAGISTERIO Ed. Infantil	viernes 26 de febrero de 08:45 a 10:15 h.	52 estud. 1 PDI	Gema
TOTAL	Impartidos 7 de los 8 Talleres ofertados		
	235 estudiantes han realizado el taller (199 en los talleres y los restantes en la asignatura de TFG)		
	4 PDI han realizado el taller		

Además, Gema Calero impartió la sesión formativa de 2 horas correspondiente al Tema 2, Cómo buscar y seleccionar información, de la asignatura de TFG (martes, 17 de noviembre de 2020, de 15:30 a 17:00 h. por la aplicación Teams). Se ha actualizado el manual específico de este tema, cambiando también la práctica final evaluativa y en el mes de febrero se les colgó el enlace al nuevo vídeo elaborado por BUAH, sobre ayuda a estudiantes de TFG, recomendándoles su visualización.

A los estudiantes de 1º de primaria se les envió la recomendación de que visualizaran los vídeos de ayuda que había elaborado la Biblioteca de la Universidad de Alcalá, porque les sería de gran ayuda. Se les dio el link de acceso directo a dichos vídeos y se les recordó que el personal de Biblioteca está a su disposición si necesitaban ayuda en las búsquedas de información.

	CURSO 20/21	CURSO 19/20	CURSO 18/19	CURSO 17/18
1º ED. SOCIAL	17	12	15	24
1º Magisterio	52	33		
1º Psicología	102	92	5	6
Total 1º	171	137	20	30
TFG	18*	131	42	33
TFM	10	50	28	1
Total TFG* y TFM	28	181	70	34
3º Magisterio (contactan interesados)	----	13		
Total Estudiantes **	199	331	90	64
PDI	4	10	5	
TOTAL	203	341	95	64

**Estudiantes de TFG Semipresenciales exclusivamente ó TFM.*

**Este dato no incluye este año las cifras de los estudiantes de TFG presenciales, por tener su formación específica dentro de la asignatura de TFG, no como taller formativo adicional del viaje formativo del CUCC

Servicio de Relaciones Externas y Comunicación

RESUMEN DE ACTIVIDAD (enero-marzo 2021)

Difusión de la Oferta Académica

- Difusión por e-mail, web y redes sociales de Oferta de Grados, Postgrados y Cursos.

Servicio de Información y Atención al Cliente – Ferias Universitarias

- Atención de potenciales estudiantes y familias en el Servicio de Información (teléfono, videollamadas, e-mail y visitas con cita previa).
- Presentaciones en ferias de orientación universitaria online de colegios de la Comunidad de Madrid y los colegios Maristas de la Provincia mediterránea (Jaén, Murcia, Alicante, Huelva, Málaga, Sevilla, Córdoba, etc.).
- Acciones de promoción con profesores y centros educativos a través de nueva Newsletter.

Jornadas de Puertas Abiertas Online

- Planificación de las jornadas de los próximos meses: marzo, abril, mayo y junio y difusión de las mismas.
- Celebración de las Jornadas de Puertas Abiertas del sábado 13 de marzo. Con 60 conexiones desde sus casas, interesados en los Grados en Magisterio (22 personas), Psicología (34 personas) y Educación Social (4 personas), con talleres por titulaciones y testimonios de estudiantes.
- Preparación de participación en la Feria organizada por Grupo Siena www.puertasa-biertasuniversitarias.com de centros privados y adscritos con tres profesores y una ponencia sobre nuestros Grados.

Página web

- Revisión de contenidos y edición de los mismos en web provisional durante el periodo de inactividad por incendio de los servidores.
- Nueva sección con información actualizada sobre Instalaciones del Campus.

- Adaptaciones según informes mensuales de auditoría SEO.
- Búsqueda de proveedores para rediseño y actualización de la página web del CUCC.

Comunicación interna y externa, Relaciones con los medios y Redes Sociales

- Presentación del Plan de Comunicación 2021 al equipo directivo.
- Coordinación Plan de Marketing Digital.
- Difusión y apoyo a las actividades del CUCC a través de notas de prensa, entrevistas, noticias web, etc. con impacto y difusión en rrss: Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn y Youtube)
- Desarrollo de nuevas acciones de Marketing: campaña publicitaria, nuevo concepto creativo del CUCC con lema “Tu Vocación, Tu Meta, Tu Futuro”, folletos de titulaciones, reportaje de fotografía y vídeo corporativo.

AULA 2021

- Presencia en la versión virtual de este año “Aula Live Connect” a través del espacio contratado por la Universidad de Alcalá.

Graduaciones 2021

- Planificación y coordinación junto a la Subdirección de Ordenación Académica de la Graduación Online prevista para el 24 de junio para Másteres y para el 25 de junio para Grados.

Tecnologías de la Información y la Comunicación

Curso 20-21 parte 2

Equipo TIC

Curso académico 2020-2021

Autor: Isaac Pinto

Alcalá de Henares, 12 de abril de 2021

RESUMEN

En este informe se resumen los principales procesos en los que ha intervenido el equipo TIC desde enero 2021. El informe está dividido en tres partes: procesos de aplicaciones, procesos de sistemas, competencia digital.

1. Proceso de aplicaciones

Las aplicaciones sobre las que se ha dado soporte desde el servicio de informática son las siguientes:

1. **Creación de newsletter:** Se ha elaborado un sistema para la generación de newsletter para instituciones, con el objetivo de poder mandar información de manera ágil a centros e instituciones para la promoción.
2. **Creación de herramientas de la CV:** Se han desarrollado las herramientas de co-evaluación y comentario de texto para la Comunidad Virtual
3. **Estudio comparativo de la CV:** Se ha realizado un breve estudio comparativo con diferentes entornos e-learning en relación a la Comunidad Virtual del CUCC.
4. **Asignación de tribunales TFM:** Proceso para la asignación de tribunales de TFM, en el cual se han asignado un total de 44 tribunales.
5. **Cursos externos:** soporte para 9 cursos externos al CUCC siendo un total 212 alumnos. Número de actividades de Campus Plus 28.
6. **Resolución de incidencias:** Se han resuelto 334 incidencias desde diciembre de 2020, de las cuales 283 las han generado alumnos del CUCC.
7. **Incidente web:** Debido al incendio del centro de datos en el que tenemos alojada la página web, se realizaron múltiples actuaciones para recuperar la web en el menor tiempo posible.

2. Procesos de sistemas

Los sistemas sobre los que se ha dado soporte desde el equipo TIC son los siguientes:

1. **Estudio de características WIFI:** Se ha realizado un estudio sobre las características y prestaciones de la actual Wifi con el objetivo de realizar mejoras a lo largo del curso. Se ha elaborado también un posible plan para la adaptación a Wifi 6 y mejora de señal en los dispositivos.
2. **Gestión de infraestructura centralizada:** se ha realizado la implantación de un sistema de gestión de infraestructuras de red de manera centralizada, por medio de Cisco Prime.
3. **Revisión de los sistemas de aula:** se ha realizado la revisión de los sistemas audiovisuales instalados en las aulas.

3. Competencia digital

Se están realizando acciones para adaptar la herramienta de evaluación de competencia digital a las necesidades del CUCC con el objetivo de poder medir el estado actual de la CDD dentro del claustro. A la vez se está cerrando un acuerdo para poder ser centro examinador de Microsoft y que la comunidad educativa del CUCC pueda acreditarse en herramientas de Office365.

